**ACTA DE DAILY MEETING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | 26/09/2024 | | **Inicio 10:35** |  |
| **Lugar:** | Sede viña del mar duoc uc | | **Término 10:45** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **x** |
| **N°** | 11 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
| Analia Rojas | Product Owner y Desarrollador |
| Bastián Madrid | Scrum Master y Desarrollador |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Preparación para el Sprint Review |

1. **Desarrollo de la Reunión**

|  |
| --- |
| **Analia**: "Hicimos el ensayo de la demostración ayer. Hoy quiero recopilar comentarios adicionales y pulir cualquier detalle que pueda surgir."  **Bastián**: "Voy a coordinar la presentación de los avances y preparar las notas para la retrospectiva."  **Equipo**: Sin problemas reportados. |